

Postup pro vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Dotační program Jihočeského kraje

Vlastní podání žádosti o dotaci probíhá přes **Portál občana Jihočeského kraje** <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>.

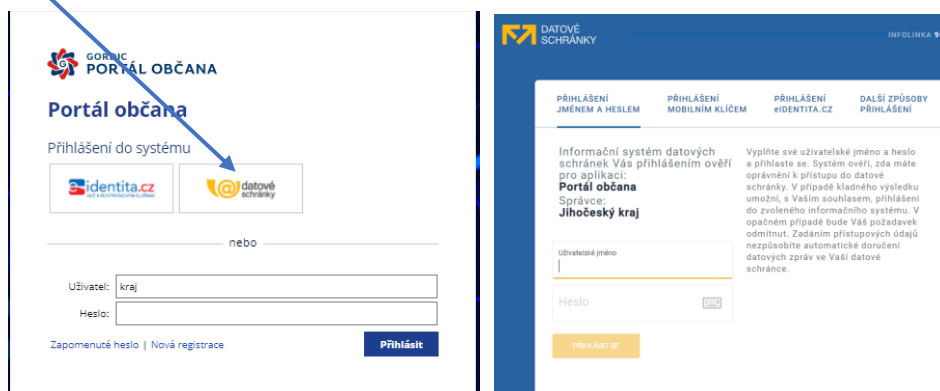
Podání žádosti přes Portál občana Jihočeského kraje se skládá ze 3 kroků v tomto pořadí:

- 1) **Registrace žadatele** – v případě již existující registrace není nutná. Lze využít přístupu prostřednictvím datových schránek.
- 2) **Vyplnění formuláře** žádosti s vložením požadovaných příloh.
- 3) **Kontrola žádosti a následné odeslání** s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných certifikačních autorit.

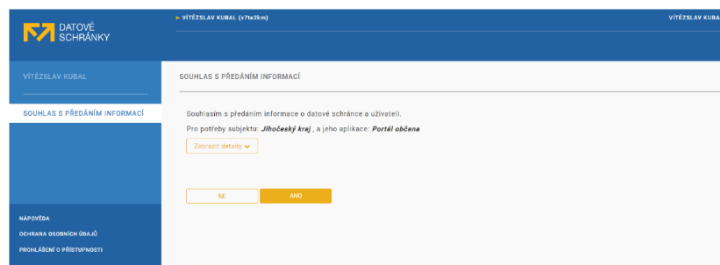
1. KROK

Varianta A: **Přihlášení prostřednictvím datových schránek – preferovaná možnost bez nutnosti registrace**

Po volbě přihlášení do systému prostřednictvím datových schránek a přihlášení uživatelem a heslem



a po dialogu odsouhlasení předání informací o uživateli DS se dostanete na úvodní obrazovku portálu pro vyplňování žádostí.



Varianta B: Registrace žadatele vyplněním registračního formuláře

Nová registrace

Na zobrazeném formuláři registrace vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „**Registrovat**“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako *přihlašovací jméno* můžete ponechat svůj *e-mail* nebo zvolit *jiné uživatelské jméno*.

Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnícká osoba, fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě právnické osoby, je možné po vyplnění čísla IČO dotáhnout údaje z rejstříku ARES. →

Portál občana Jihočeského kraje

Registrace uživatele

Email:

Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: 

IČO:

Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace:

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

Adresa sídla

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v mých žádostech ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence v rámci dotačních podpor v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Jihočeský kraj, pro všechny údaje obsažené v žádostech. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Vyplněním formuláře a kliknutím na „Registrovat“ dojde k odeslání aktivačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivačním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

[Zpět](#)

[Registrovat](#)

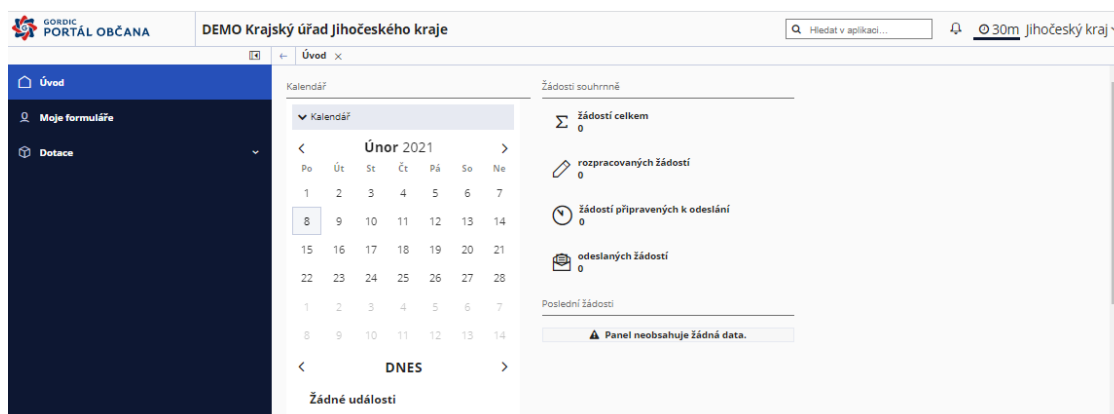
Na závěr registrace je třeba přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

Po úspěšné registraci obdrží žadatel **aktivační e-mail** na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.

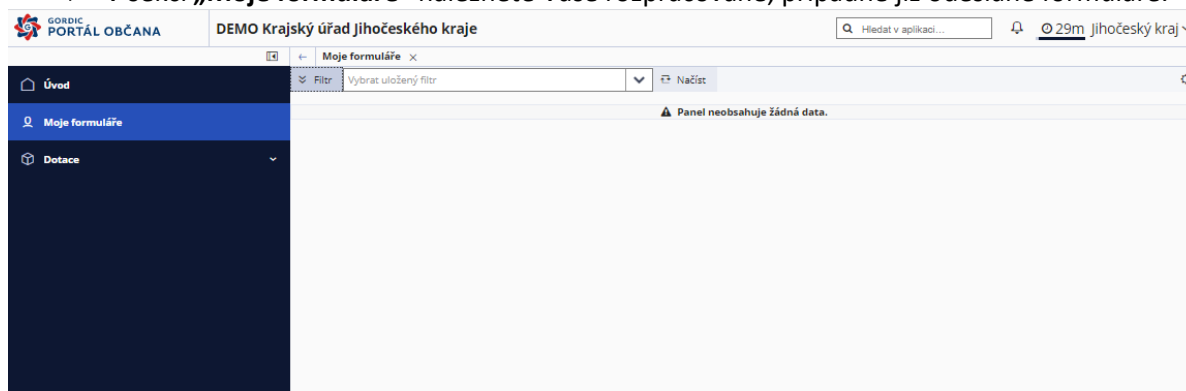
2. KROK

Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh

Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci „Úvod“ zobrazeny základní informace – kalendář, počet již vyplňovaných, rozpracovaných, odeslaných formulářů žádostí, aj.

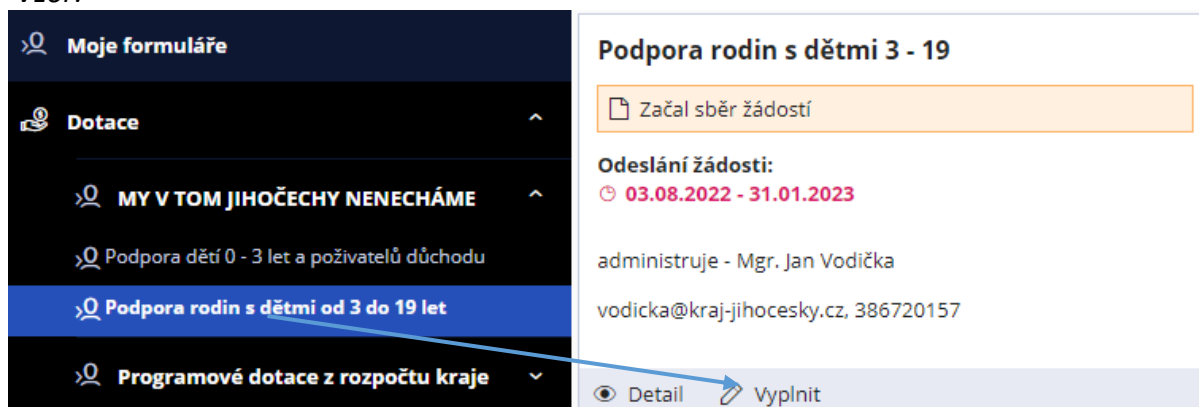


V sekci „**Moje formuláře**“ naleznete Vaše rozpracované, případně již odeslané formuláře.



V sekci „**Dotace**“ naleznete všechny dostupné dotace, které jsou v dané chvíli aktuální. U každé dotace je pak umístěn formulář žádosti k vyplnění včetně informace od kdy a do kdy je možné žádosti odesílat a kontaktních informací.

Vzor:



Kliknutím na „**Vyplnit**“ zahájíte vyplňování samotné žádosti o dotaci.

Povinné položky formuláře jsou zbarveny **červeně**. Pokud svítí červeně i po vyplnění, znamená to, že je ve formuláři chyba a následně nepůjde odeslat.

Vzor:

Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat
na krajský úřad

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Žádost o poskytnutí dotace v rámci DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU NAROZENÝCH DĚTÍ Z JIHOČESKÉHO KRAJE

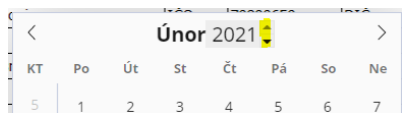
Údaje o žadateli	
Obec/město:	České Budějovice IČO: 70890650 DIČ: CZ70890650
Adresa obce/města:	Ulice: U Zimního stadionu
	Číslo popisné: 1952 Číslo orientační: Z
	Obec: České Budějovice PSČ: 37001
	Okres: ▼
e-mail: hermaz@volny.cz	datová schránka: <input type="checkbox"/>
Webová stránka:	Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="checkbox"/>
Bankovní spojení:	číslo účtu: <input type="text"/> peněžní ústav: <input type="text"/>
Údaje o žadateli dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	
Osoba zastupující obec/město: (statutární zástupce)	Jméno, příjmení, titul:
	funkce:
	bydliště:
	datum narození: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> tel.: <input type="text"/>
	e-mail: <input type="text"/>
Údaje o skutečném majiteli žadatele	V případě obcí a měst se nevyplňuje, protože žadatel je subjektem, který dle § 7 písm. a) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá skutečného majitele.
Právnícké osoby (a.s., s.r.o., apod.), v nichž má obec/město přímý podíl: <small>Jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:
	sídlo:
	forma právní osobnosti:
	výše podílu: úvedte v %
IČ:	DIČ:
Údaje o akci	
Název/Účel akce - vítání občánků obce:	<input type="text"/>
Předpokládaný termín zahájení akce:	<input type="text"/> Předpokládaný termín ukončení akce a dosažení účelu dotace: <input type="text"/>
Osoba odpovědná za realizaci projektu (vyplňte v případě, že se neshoduje s osobou statutárního zástupce)	
titul před jm.:	Jméno: <input type="text"/> Příjmení: <input type="text"/>
titul za jm.:	telefon: <input type="text"/> e-mail: <input type="text"/>

1

Tipy:

Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčíslí, oddělte jej od čísla účtu pomlčkou. Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

Datum narození: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020, nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myši na rok objeví vedle roku.



Tipy:

Publicita: minimálně u jednoho pole musí být zatrženo ANO.

Tipy:

Přílohy žádosti: Vkládají se přes ikonku „obláčku“.

Prohlášení:

Za data tímto prohlašuje, že všechny uvedené údaje v této žádosti jsou pravdivé a nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla (adresy), IČO, účelu a výši předpokládané poskytnuté dotace a evidenci této žádosti v systému Jihočeského kraje. Žadatel též prohlašuje, že se seznámil a souhlasí s podmínkami uvedeným v Pravidlech dotačního programu na podporu narozených dětí z Jihočeského kraje.

Žadatel současně čestně prohlašuje že,

- 1) má zajistěn svůj podíl na financování této podpory;
- 2) na stejnou podporu neobdržel jiné prostředky od jiných subjektů s výjimkou poskytnutých darů od nich;
- 3) nemá v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace vyplacena dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě solatnosti;
- 4) není v situaci, kdy byla uvalena exekuce na jeho majetek, nepozastavil svou činnost apod.
- 5) ne má v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace vyplacena nevyřádané jakékoliv jiné dotace či návratné finanční výpomoci vůči Jihočeskému kraji po lhůtě.

Přílohy:

e.	Název přílohy:
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Pověření osoby odpovědné za realizaci akce statutárním zástupcem (vlozte v případě, pokud je osoba touto akcí pověřena) <input type="text" value="Vložit soubor >>>>>"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Právníké osoby (a.s., s.r.o., apod.), v nichž má obec/město přímý podíl (vlozte v případě potřeby) <input type="text" value="Vložit soubor >>>>>"/>
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="text" value="Vložit soubor >>>>>"/>

v dne 27.1.2022

Jméno osoby zastupující žadatele:

3

Po vyplnění (částečném či úplném) je potřeba žádost „**Uložit**“, k vyplňování žádostí je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti**“, před odesláním je potřeba žádost „**Zkontrolovat**“, v případě zjištění chyb nepůjde formulář odeslat.

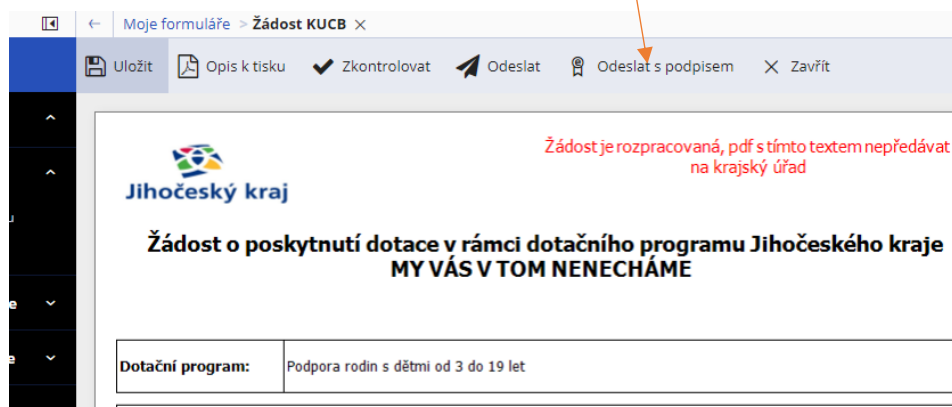
Při ukládání je možné žádost „lidsky“ pojmenovat.

Název pracovní verze formuláře

Pojmenujte si prosím pracovní verzi tohoto formuláře, abyste ji později podle tohoto jména našli v seznamu 'Moje formuláře'. Můžete také jen potvrdit výchozí jméno, které vygeneroval systém automaticky.

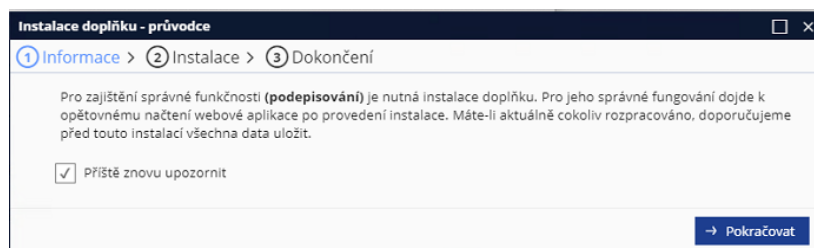
3. KROK

Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných autorit Instalace doplňku pro podepisování

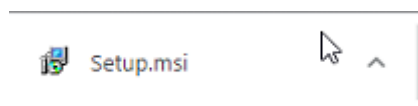
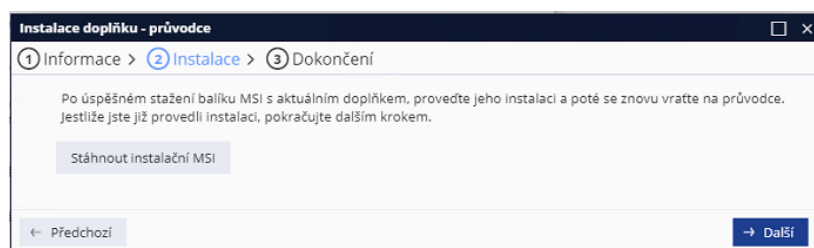


Před prvním odesláním je potřeba **nainstalovat doplněk** na podepisování:
- *postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME*

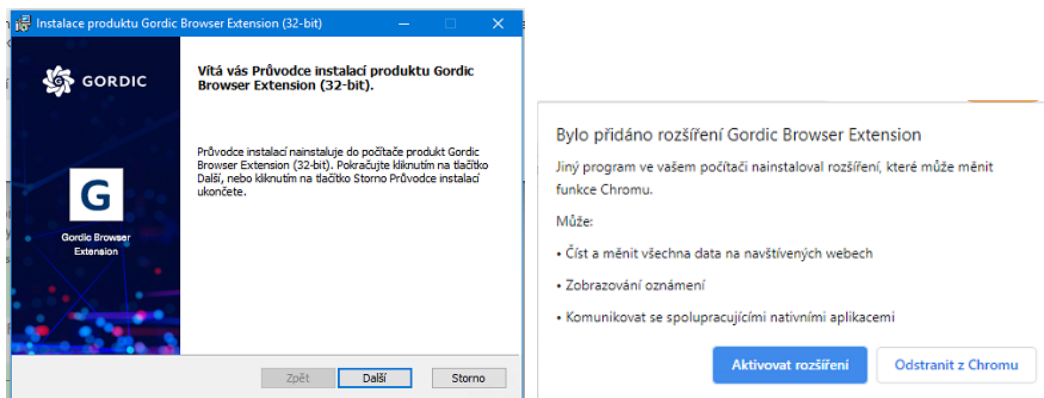
Po kliknutí na „odeslat s podpisem“ se nabídne instalace doplňku.



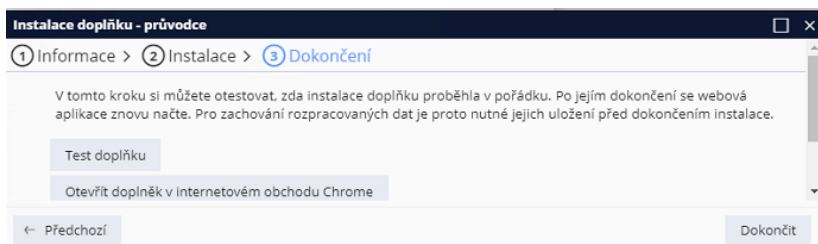
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



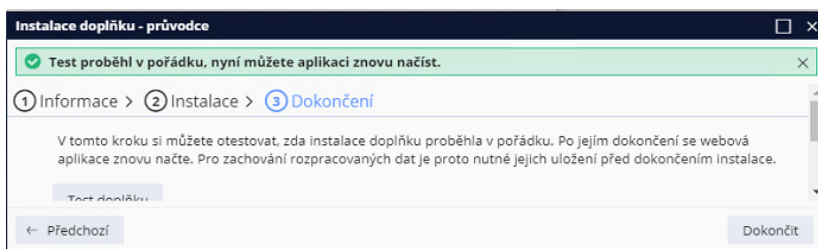
Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.

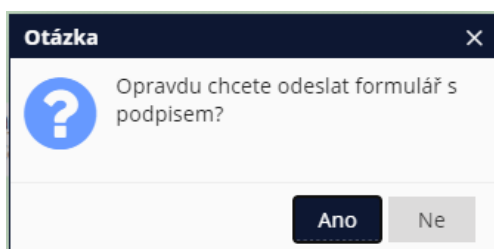


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

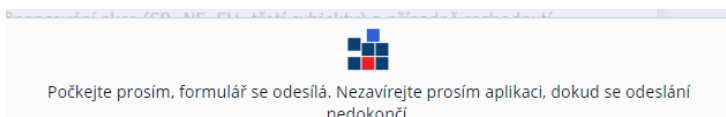


Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk nainstalován, zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



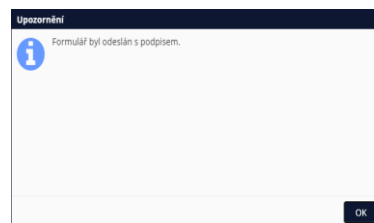
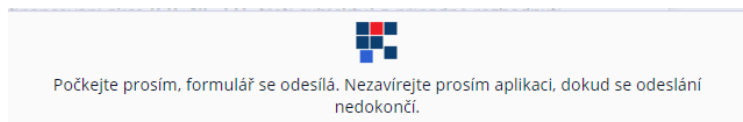
Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).

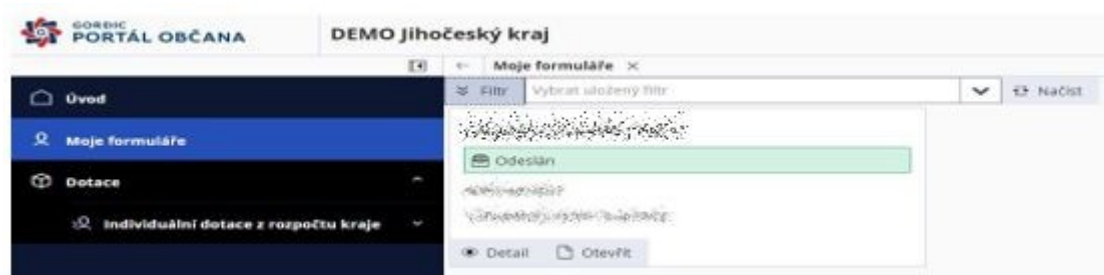


Po zadání PINu bude formulář odeslán.



V tuto chvíli je vše hotovo.

Odeslanou žádost naleznete v sekci „**Moje formuláře**“, na první stránce se objeví namísto textu „*Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad*“ identifikátor = čárový kód podání této žádosti.



Do e-mailu Vám přijde informace o přijetí žádosti.

Od: portal_pz@kraj-jihocesky.cz
 Komu: |
 Datum: 09.02.2021 17:41
 Předmět: Potvrzení odeslání žádosti

Dobrý den, Vaše žádost "kraj 0902" byla přijata s identifikátorem podání KUCBX00YFLBV, číslem jednacím KUJCK 12250/2021 a pořadovým číslem - 10. Podrobnosti o stavu zpracování lze sledovat v detailu formuláře. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.

Žádost už není potřeba nijak doručovat na Jihočeský kraj a o stavu jejího zpracování se dozvíte v „**Detailu**“.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na kontakty níže: Zora Herrmannová, tel: 386 720 504, e-mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz;
Věra Štindlová, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na Mgr. Jana Vodičku, tel.: 386 720 157, e-mail: vodicka@kraj-jihocesky.cz.