**NABÍDKA PRÁCE**

**Asistent správy dat a controllingu**

**Popis:**

Zpracování dat ze SAPu do Excelu

Zpracování standardních sestav dle potřeb různých oddělení

Správa kmenových dat materiálů v systému SAP

Export ze SAPu do Excelu se zpracováním dat do požadované formy

Odpovědnost za údaje v oblasti výrobního controllingu, kvality a IT

Pravidelný reporting

Aktivní spolupráce na nestandardních analýzách dat dle požadavků

Kalkulace a nákladový controlling

Další úkoly v oblasti administrativy dat

**Požadavky:**

SŠ vzdělání s maturitou (ekonomické nebo IT výhodou)

Dobrá aktivní znalost angličtiny podmínkou (event. dobrá znalost NJ a menší znalost AJ)

Vhodné i pro absolventy, kteří se během studia věnovali podobné práci s daty

Velmi dobrá znalost práce na PC – MS Office (nutně Excel), SAP výhodou (ne podmínkou)

Zaměření na exaktní práci s daty

Pečlivost, precizní práce, pružnost, spolehlivost a výkonnost, komunikační schopnosti

**Nabízíme:**

Stabilní zázemí nadnárodní společnosti

Pracovní poměr na dobu určitou s výhledem doby neurčité

Pružná pracovní doba

Možnost kariérního postupu

Zaškolení, další průběžná odborná školení, kvalifikační rozvoj

Přátelský kolektiv tvořený ze zkušených kolegů

Mzda 17 – 25 tis. Kč (podle praxe a zkušeností)

Jazykové kurzy, týden dovolené nad rámec ZP, závodní stravování

Dotovaná doprava přímo do objektu závodu

Příjemné a přátelské pracovní prostředí

Pracoviště: Českobudějovicko

Nástup možný ihned nebo dohodou

**Kontakt:**

Ing. Romana Šálková

Jintes CB s.r.o.

U Výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice

mobil: +420 776 231 177

e-mail: salkova@jintes.cz

[www.jintes.cz](http://www.jintes.cz)